

腾讯会议操作手册（手机端）

一、下载安装

腾讯会议目前已上架国内部分应用市场（AppStore、华为应用商店、小米应用商店、魅族应用商店、OPPO 应用商店、应用宝等），您可直接在应用市场搜索“腾讯会议”进行下载，或扫描下面二维码下载：



二、登录腾讯会议

1. 使用微信授权登录。（推荐）

首次使用需绑定手机号、并获取微信头像和微信昵称；

2. 使用手机号验证码登录。

3. 帐号密码登录（完成注册步骤后可使用）；

三、个人设置

1. 登录后点击左上角“用户头像”进入个人设置页，点击“我的名片”，确保“会中个人信息展示名片”处于启用状态，点击下方“添加名片”按钮，输入相关信息后保存即可。

四、 加入会议

1. 在主面板点击“加入会议”按钮。
2. 输入协会提供的“会议号”（会议号再另行通知）、“您的姓名”（姓名格式为：公司名+横线+姓名，例如：江门市 XXX 有限公司-XXX），选择“入会名片”，并勾选相应的入会前设置项，然后点击“加入会议”按钮即可成功入会。

五、 会议签到

会议开始前，主持人发起签到，各参会人员请点击会议主页面上方“打开应用”按钮，进行签到。或点击下方“更多”->“签到”进行签到。

